



## Gemeinsam erfolgreicher.

Die Frey+Cie Gruppe ist seit über 100 Jahren eine renommierte Ansprechpartnerin für alle Bereiche der Elektro- und Gebäudetechnik. Die Frey+Cie Holding AG verbindet eigenständige und spezialisierte Unternehmungen strategisch und operativ zu einer Einheit und erbringt zahlreiche administrative Dienstleistungen für die ganze Gruppe mit gesamthaft über 1'000 Mitarbeitenden.

**Möchtest du ein Teil der Frey+Cie Familie werden? Dann ergreif' deine Chance. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung Verstärkung. Schliesse dich unserem Team im HR an als**

## Sachbearbeiter:in Personalwesen | Payroll 50% (m | w | d)

### Deine Aufgaben bei uns

- Termingerechte Verarbeitung und Auszahlung der Löhne
- Bearbeitung und Pflege der Lohnstammdaten vom Ein- bis zum Austritt inkl. Sozialversicherungen, Quellensteuern und Pensionskassen
- Arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Abklärungen und Beratungen
- Allgemeine administrative Aufgaben im Bereich der Personal- und Lohnadministration
- Kontrolle der elektronisch rapportierten Arbeitsstunden der Mitarbeitenden über die Firmengruppe
- Überprüfung und Erfassung von Spesen gemäss Spesenreglement
- Absenzenkontrolle
- Aufbereitung von statistischen Auswertungen
- Verantwortung für die Abwicklung der Jahresarbeiten und Deklarationen inkl. Abgleich mit der Finanzbuchhaltung
- Unterstützung und Stellvertretung der Mitarbeiterinnen in der Lohnbuchhaltung
- Auswertungen / sonstige administrative Aufgaben

### Das bringst du mit

- Kaufmännische Ausbildung, Weiterbildung im HR-Bereich Stufe Sachbearbeiter
- Flexible, pflichtbewusste Persönlichkeit mit Ausdauer, Geduld und Termintreue
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personal- und Lohnadministration
- Flair für Kontrolltätigkeiten
- Teamorientierte sowie selbstständige Arbeitsweise
- Versiert im Umgang mit MS-Office Anwendungen

### Deine Perspektiven

- Familiäres, kompetentes und motiviertes Team
- DU-Kultur auf allen Stufen
- Attraktive Anstellungsbedingungen in einem zukunftsgerichteten Unternehmen mit lukrativen Mitarbeiterangeboten
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

### Interessiert?

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an [cornelia.jenny@freycie-holding.ch](mailto:cornelia.jenny@freycie-holding.ch).